



CENTAR ZA KULTURU  
GRADSKI MUZEJ ČAZMA

Temeljem članka 20. Statuta Centra za kulturu Čazma (u daljnjem tekstu: CZK) objavljenog u „Službenom vjesniku Grada Čazme“ 40/2019., ravnateljica je donijela

## ODLUKU

### O PRECEDURI ZAPRIMANJA, PROVJERE I PLAĆANJA RAČUNA U CENTRU ZA KULTURU ČAZMA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se procedura zaprimanja, provjere te plaćanja računa nabave robe, usluga i radova u Centru za kulturu Čazma (u daljnjem tekstu: CZK).

Redni broj	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Zaprimanje e-Računa putem FINa-inog servisa e-Računa za državu	Razvojna agencija d.o.o. Čazma	korisnik s pravom Pregled i prihvata putem web aplikacije zaprima račun	Istoga dana
	Ispis zaprimljenog e-Računa u pdf format	Razvojna agencija d.o.o. Čazma	korisnik s pravom Pregled i prihvata putem web aplikacije ispisuje račun u pdf.formatu	Istoga dana
	Slanje e-Računa u pdf formatu na adresu elektroničke pošte ravnateljice: : <a href="mailto:jadranskaks@muzejcazma.eu">jadranskaks@muzejcazma.eu</a> ili <a href="mailto:info@muzejcazma.eu">info@muzejcazma.eu</a> ili <a href="mailto:ck-cazma@inet.hr">ck-cazma@inet.hr</a>	Razvojna agencija d.o.o. Čazma	korisnik s pravom Pregled i prihvata putem web aplikacije zaprima račun	Istoga dana
1.1.	Zaprimanje e-računa putem elektroničke pošte u pdf formatu	Ravnatelj CZK	e-račun se ispisuje na papir putem pisača te se na zaprimljeni račun u desnom gornjem kutu udara prijemni pečat s datumom prijema	Istoga dana
2.1.	Provjera e-računa	Ravnatelj CZK	nakon suštinske kontrole računa (odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj	do 2 dana od dana zaprimanja

ODLUKA O PRECEDURI ZAPRIMANJA, PROVJERE I PLAĆANJA RAČUNA U CZK

			realizaciji, jesu li isporučene robe/usluge/radovi u skladu s traženim (kvalitetom i količinom), račun odobrava potpisom;	računa, a ovisno o dospijeću plaćanja
2.2.	Kontrola i formalna provjera računa	Ravnatelj CZK	provedba formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te kompletira račun s narudžbenicom ili ugovorom	Do 2 dana od dana zaprimanja računa
2.3.	Odobrenje za prihvaćanje ili odbijanje e-Računa	Ravnatelj CZK	Putem e-mail poruke ravnatelj CZK obavještava korisnika s pravom Pregled i prihvata putem web aplikacije u Razvojnoj agenciji Čazma d.o.o.	Istoga dana događaja opisnog pod 2.2.
3.	Odobrenje za prihvaćanje ili odbijanje e-Računa putem FINa-inog servisa e-Računa za državu ovisno o odobrenju za prihvaćanje ili odbijanje e-računa tijekom koraka 2.3.	Razvojna agencija d.o.o. Čazma	korisnik s pravom Pregled i prihvata putem web aplikacije zaprima račun	Do 2 dana nakon događaja opisnog pod 2.3.
4.	Ovjera i odobrenje za plaćanje zaprimljenog računa	Ravnatelj CZK	odobrava račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeća	Istoga dana kada i događaj opisan pod 2.3.
5.	Dostava računa knjigovodstveni servis – Razvojna agencija d.o.o. Čazma	Ravnatelj CZK	Odobreni ili odbijeni račun se dostavlja u papirnatom ispisu	Do 5 dana od događaja opisnog pod 2.3.
6.	Knjigovodstvena obrada računa	Razvojna agencija d.o.o. Čazma.	upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva; knjiženje u glavnu knjigu pod obveze i rashode; odlaganje računa u registrator;	Do 2 dana od događaja opisnog pod 5.
7.	Konačna knjigovodstvena obrada računa		knjiženje nakon plaćanja e-računa – temeljem izvoda banke (radi izvještaja o poslovanju, bilance, izvještaja o funkcijskoj klasifikaciji, izvještaja o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te izvještaja o obvezama)	Do 2 dana od događaja opisnog pod 6.
8.1.	Provjera plaćanja / knjiženja e-računa	Razvojna agencija d.o.o. Čazma	Ispis u PDF formatu kartica dobavljača iz Glavne knjige CZK te dostava ravnatelju	Do 5. dana tekućeg mjeseca

ODLUKA O PRECEDURI ZAPRIMANJA, PROVJERE I PLAĆANJA RAČUNA U CZK

			CZK putem elektroničke pošte	
8.2.	Provjera plaćanja / knjiženja e-računa	Ravnatelj CZK	Uspoređuje i provjerava stanje obveza za prethodni mjesec	Do 10. dana tekućeg mjeseca

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 401-03/19-01/100

URBROJ: 2110-06-02-01/19-1.3.2./8

Čazma, 7. srpnja 2019.

Ravnateljica:

Jadranka Kruljac-Sever

