



CENTAR ZA KULTURU
GRADSKI MUZEJ ČAZMA

Temeljem članka 18. Zakona o zaštiti na radu te članka 20. i 33. Statuta Centra za kulturu Čazma, ravnateljica dana 28. 8. 2019. godine donosi

Pravilnik o zaštiti na radu

I. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Centru za kulturu Čazma (u daljnjem tekstu: Centar) provođenje zaštite na radu i zaštite radnog okoliša.

Članak 2.

Centar provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada te sigurnog boravka trećih osoba u Centru.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio obveze svih zaposlenika Centra.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike Centra.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u Centru.

Članak 4.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada Muzeja.

II. Pravila zaštite na radu

Članak 5.

Zaštita na radu u Centru provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 6.

Radnici Centra dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi Centra obavljaju na siguran način, spriječiti ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga siguran boravak u Centru.

III. Položaj tijela Centra u svezi sa zaštitom na radu

Članak 7.

Za provođenje zaštite na radu ovlašten je Ravnatelj.

Članak 8.

Ravnatelj:

- utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Centra,
- donosi plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu,
- poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Centra.
- procjenjuje opasnosti za dijelove radnog procesa u kojima postoji mogućnost nastanka ozljede na radu, profesionalnih bolesti ili poremećaja u radu koji bi mogli izazvati smrtne posljedice za sigurnost i zdravlje djelatnika ili izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa ugovora s ovlaštenom pravnom osobom
- skrbi o osiguravanju potrebnog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći
- omogućuje upoznavanje radnike s odredbama ovog pravilnika
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika
- privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti
- prati i razmatra podatke u svezi s povredama na radu i profesionalnim bolestima
- skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrede na radu
- određuje vođenje propisane evidencije i knjige nadzora
- izvještava inspektora rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi radnika
- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
- skrbi da radnik, kada je to potrebno, rabi osobna zaštitna sredstva

- skrbi da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost
- skrbi o zdravstvenim promjenama radnika koje se održavaju na obavljanje ugovorenih poslova
- obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika
- nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava
- privremeno zabranjuje rad radnika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožavaju svoju sigurnost i sigurnost drugih radnika
- organizira praktične vježbe za moguću evakuaciju i spašavanje
- daje potrebne podatke tijelima nadzora u vezi sa zaštitom na radu i civilnom zaštitom
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu
 - obavlja ili s drugima ugovora poslove iz područja ovlaštenika i povjerenika zaštite na radu.

S programima i mjerama zaštite na radu iz stavka 1. ovog članka ravnatelj upoznaje sve radnike Centra.

Članak 9.

Kada u Centru nema djelatnika koji može obavljati poslove ovlaštenika i / ili povjerenika zaštite na radu ili kada Centar ne može zaposliti djelatnika za obavljanje poslova ovlaštenika, ravnatelj može obavljanje poslova ovlaštenika ugovorno povjeriti za to registriranom obrtniku, trgovačkom društvu ili ustanovi.

IV. Prava i obveze radnika Centra

Članak 10.

U svezi sa zaštitom na radu radnici Centra trebaju:

- upoznati se s odredbama ovog pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu
- osposobiti se za rad na siguran način
- upoznati se sa mogućim opasnostima svog radnog mjesta
- pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva
- o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe
- obavljati posao prema obilježjima struke
- opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisan način
- svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe.

Radnici mogu zahtijevati od ravnatelja Centra stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

Članak 11.

Radnik ne smije započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega ravnatelj može tražiti ako radnik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlja kao i života i zdravlja drugih radnika ili korisnika usluga Centra.

Članak 12.

Radnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovoga Pravilnika, Pravilnika o zaštiti na radu, naloga ravnatelja ili ovlaštenika čini tešku povredu obveze i radnog odnosa.

V. Sredstva rada i osobna zaštitna sredstva

Članak 14.

U Centru se mogu rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prava pravilima zaštite na radu.

Članak 15.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se provjeriti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.

Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

Članak 16.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se redovito.

Vrijeme pregleda iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se godišnjim planom i programom Centra.

Članak 17.

Centar obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:

- prije nego što se počnu rabiti
- svakodnevno
- u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada
- poslije popravka odnosno rekonstrukcije
- ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima Ministarstva rada i odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

VI. Zaštita radnika

Članak 18.

Kod organizacije rada i rasporeda radnog vremena ravnatelj je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim radnicima i radnicima smanjenih radnih sposobnosti.

Članak 19.

U radnim prostorijama i prostorima Centra zabranjeno je pušenje.

Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Centra.

Za provođenje stavka 2. ovog članka odgovoran je ravnatelj Centra.

Članak 20.

Radnicima Centra zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.

Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Radnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta.

Članak 21.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radniku se treba pružiti prva pomoć.

Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan radnicima u svakoj prigodi.

Članak 22.

Prvu pomoć iz članka 21. ovog pravilnika mora pružiti svaki radnik koji je za to osposobljen.

Radnik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.

Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti:

- prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba
- osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

Članak 23.

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju djeca, radnici i korisnici usluga Centra, a tek onda imovina Centra pri čemu prednost imaju muzejski predmeti i arhiva, a iza njih računalna oprema te ostala oprema.

VII. Evidencija i isprave

Članak 24.

Ovlašteni radnici Centra dužni su voditi evidenciju i čuvati isprave u svezi zaštite na radu na način i pod uvjetima propisanih zakonom i provedbenim propisima.

Članak 25.

Ovlaštenje i zaduženje radnika u svezi vođenja evidencije i čuvanja isprava uređuje se ugovorom o radu i aktom o rasporedu radnih obveza.

Članak 26.

Uz evidenciju propisanu zakonom, evidencija se obvezno vodi:

- o radnicima koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći
- o radnicima koji su osposobljeni za vođenje evakuacije i spašavanja
- o radnicima kod kojih se nalaze ključevi od ulaza u Centar i pojedine prostorije.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Ravnateljica će u roku od 6 mjeseci od donošenja ovoga Pravilnika izraditi evakuacijski plan za zgrade Centra.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 115-01/19-01/100

Urbroj: 2110-06-02-01/19-1.3.2./18

U Čazmi, 28. kolovoza 2019.

Ravnateljica:
Jadranka Kruljac Sever