



CENTAR ZA KULTURU
GRADSKI MUZEJ ČAZMA

Temeljem članka 20. Statuta Centra za kulturu Čazma („Službeni vjesnik Grada Čazme“ 40/19.), ravnatelj donosi

**PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA
DUGOTRAJNOM NEFINANCIJSKOM IMOVINOM
CENTRA ZA KULTURU ČAZMA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se postupanje upravnog tijela - ravnatelja Centra za kulturu Čazma (u daljnjem tekstu: Centar) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem dugotrajnom nefinancijskom imovinom u vlasništvu Centra.

Članak 2.

Ravnatelj upravlja dugotrajnom nefinancijskom imovinom u vlasništvu Centra, a pod uvjetima i na način propisan Statutom Centra (Službeni vjesnik Grada Čazme br. 40 od 28. 6. 2019.), Zakonom o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03; NN 157/03 Ispravak, NN 87/09, NN 88/10, NN 61/11 , NN 25/12, NN 136/12 , NN 157/13, NN 152/14, 44/17 i 90/18), Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03; NN 157/03 Ispravak, NN 87/09, NN 88/10, NN 61/11 , NN 25/12, NN 136/12 , NN 157/13, NN 152/14, 44/17 i 90/18) te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Ravnatelj upravlja dugotrajnom nefinancijskom imovinom na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom dugotrajnom nefinancijskom imovinom i u interesu stvaranja uvjeta za razvoj djelatnosti kojima se Centar bavi.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja i raspoređuje ravnatelj Centra.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 3.

Ovom Procedurom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje dugotrajne nefinancijske imovine koju čine zgrade u djelomičnom i potpunom vlasništvu Centra i muzejske zbirke u vlasništvu Centra, a upisane su u Registar imovine Centra za kulturu Čazma.

Članak 4.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja dugotrajne nefinancijske imovine u vlasništvu Centra, Centar:

- uređuje vlasničko-pravno stanje dugotrajne nefinancijske imovine,
- održava investicijskim i tekućim ulaganjima zgrade,
- kupuje, prima na dar te stječe tijekom terenskih istraživanja muzejske predmete za muzejske zbirke,
- prema pravilima struke konzervira i restaurira zgrade spomenika kulture te predmete iz muzejskih zbirki,
- kupuje, prima na dar te stječe tijekom terenskih istraživanja muzejske predmete za muzejske zbirke.

Članak 5.

Ravnatelj Centra pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta razvoja muzejske djelatnosti, donosi odluke o stjecanju i otuđenju zgrada te o stjecanju, zaštiti i stanju muzejskih predmeta u muzejskim zbirkama.

Ravnatelj donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju zgrada i stjecanju i zahvatima na muzejskim predmetima u zbirkama do iznosa od 70.000,00 kn

Grad Čazma (u daljnjem tekstu: Osnivač) donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju zgrada čija ukupna vrijednost prelazi 70.000,00 kn te o stjecanju i zahvatima na muzejskim predmetima u zbirkama iznad iznosa od 70.000,00 kn.

Pri stjecanju dugotrajne nefinancijske imovine vodi se računa o njenoj tržišnoj cijeni.

Ravnatelj je ovlašten pregovarati s vlasnikom dugotrajne nefinancijske imovine o kupnji iste.

III. PRODAJA DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Članak 6.

Centar ne prodaje svoju dugotrajnu nefinancijsku imovinu upisanu u Registar imovine Centra.

IV. Plan nabave otkupom, istraživanjem i darivanjem muzejskih predmeta

Članak 7.

Nabavu otkupom muzejskih predmeta za zbirke odobrava ravnatelj.

Nabava otkupom muzejskih predmeta ovisit će o ovome planu te povoljnim cijenama koje se uokviruju u financijski plan Centra.

Članak 8.

Oblik nabave i vrsta potrebnih predmeta za pojedinu muzejsku zbirku provodit će se prema slijedećem planu:

Antička zbirka: građa se stječe isključivo tijekom terenskih/arheoloških istraživanja na području Grada Čazma. Inventirat će se pokretna arheološka građa nađena tijekom istraživanja srednjovjekovne utvrde 2018. godine.

Iznimka su predmeti koji se mogu pojaviti na tržištu, a može se dokazati da su slučajno nađeni na području Grada Čazma prije 1957.godine. Takvi se predmeti mogu stjecati i darivanjem.

Etnografska zbirka: građa se stječe otkupom i darivanjem te eventualnim nalaženjem tijekom arheoloških istraživanja, a pripada vremenskom razdoblju novoga vijeka.

Prvenstvo otkupa:

- staja, štagalj, ambar, kukuruzar, krušna peć;

- tekstilni predmeti: svečana tradicionalna odjeća, radna i dječja odjeća i obuća iz svakoga naselja Grada Čazma (36 naselja) te zimski odjevni predmeti i odjeća izrađeni do 1950.g.; vunene ponjave, zavjese; jastuci, blazine, stožine;

- namještaj: glineni mužari; škrinje za čuvanje namirnica.

Memorijalna zbirka botaničara Ive Horvata: građa koja je vezana za život i djelovanje znanstvenika, a koju Gradski muzej Čazma ne posjeduje: izdanja knjiga Ive Horvata, osobni i uporabni predmeti; zemljovid, karte, časopisi.

Memorijalna zbirka književnika i agronoma Slavka Kolara: građa koja je vezana za život i djelovanje umjetnika, a koju Gradski muzej Čazma ne posjeduje izdanja knjiga na hrvatskom ili drugim jezicima Slavka Kolara, osobni uporabni predmeti Slavka Kolara, dokumenti i igrani filmovi čiji je autor/koautor scenarija; filmske scenarije ili sinopsise; časopise u kojima su objavljeni radovi ili prilozi o Slavku Kolaru; fotografije vezane uz život, rad i djelovanje Slavka Kolara.

Memorijalna zbirka slikara (animatora, crtača, redatelja, ilustratora, dizajnera) Aleksandra Marksa: građa koja je vezana za život i djelovanje umjetnika, a koju Gradski muzej Čazma ne posjeduje: crteži, slike, ilustracije, knjige, slikovnice, svi oblici tiskovina, omoti za razne medije, filmovi na DVD/VHS mediju, lutke, kostimi, uporabni osobni predmeti.

Memorijalna zbirka slikara Milana Krena: građa koja je vezana za život i djelovanje umjetnika, a koju Gradski muzej Čazma ne posjeduje

Numizmatička zbirka: otkup banovaca hercega Kolomana Arpadovića iz razdoblja 13. st.

Povijesna zbirka: svi predmeti vezani uz prošlost područja Grada Čazme i Kotara Čazma; odora vojnika/časnika JNA. Iz razdoblja Domovinskog rata: vojničke i časničke odore, predmeti veze, dokumenti, fotografije, knjige vezane uz djelovanje II. satnije 105. brigade HV i Hrvatske policije, policajaca koji su živjeli i radili na čazmanskome području; zastave, oznake, zemljovid.

Zbirka dokumenata: svi dokumenti koji su vezani uz prošlost područja Grada Čazma do 1999. godine

Zbirka fotografija: fotografije, fotografski negativi nastali do 1999.g., a vezani su uz područje Grada Čazma

Zbirka namještaja: građanski namještaj 18., 19. i prve polovice 20. st.

Zbirka NOB: vojne uniforme iz II. svj. rata, uporabni osobni predmeti vojnika, dokumenti, fotografije, oružje i oruđe.

Zbirka oružja: oružje haramija i časnika Vojne krajine nastalih do 1871.g.

Zbirka razglednica: sve tiskane razglednice s područja Grada Čazme i drugih mjesta Moslavine

Zbirka značaka: sve značke koje su vezane uz bilo koji segment života na području Grada Čazma

Prapovijesna zbirka: ne predviđa se otkup već isključivo stjecanje istraživanjem i darivanjem slučajnih nalaza s područja Grada Čazma.

Prirodoslovna zbirka: ne predviđa se otkup već isključivo stjecanje istraživanjem i darivanjem slučajnih nalaza s područja Grada Čazma.

Srednjovjekovna zbirka: ne predviđa se otkup već isključivo stjecanje istraživanjem i darivanjem slučajnih nalaza s područja Grada Čazma.

Tehnička zbirka i zbirka obrta: manufakturno i industrijski te obrtnički izrađeni predmeti i alati koji su izrađeni ili upotrebljavani na području Grada Čazma;

Obrti: stolarski, kolarski, kovački, tesarski, krojački, grnčarski, fotografski, užarski, šeširdžijski, dio opančarskog, postolarski, medičarski.

Umjetnička zbirka: djela likovnih umjetnika koji su rođeni, živjeli i/ili djelovali na području Grada Čazma, likovna djela zavičajne tematike.

Zavičajna zbirka: književna, znanstvena, istraživačka i novinarska izdanja i radovi iz područja Kotara Čazma; novinski natpisi do 1997. godine.

V. PLAN PREVENTIVNE ZAŠTITE MUZEJSKIH PREDMETA

Članak 9.

Svim se predmetima pristupa u zaštitnoj odjeći, rukavicama te zaštitnim naočalama.

Postojeći se predmeti po zbirka pregledavaju redovito od strane kustosa.

Postojeći predmeti u zbirka se čiste prema potrebi, provjeravaju se eventualni nametnici nakon čega se primjenjuje dodatna zaštita ako nametnika ima.

Novonabavljeni predmeti su prije čišćenja 3 mjeseca odloženi u posebne sobe karantene predmeta.

Fotografiraju se prije čišćenja.

Nakon čišćenja predmet se determinira, opisuje, mjeri, traže se analogije u literaturi i drugim muzejima radi što točnijeg opisa vremena i mjesta nalaska i upotrebe predmeta.

Fotografira se nakon čišćenja. Po potrebi se premazuje i posprema u beskiselinske omote te odlaže na predviđene police u zbirka. Uz inventarni se broj piše kutija u kojoj se predmet nalazi, a odgovorna osoba za depo ima plan odlaganja po policama i ormarima.

Ako se predmet povremeno izlaže u Gradskome muzeju Čazma, potrebno ga je prilikom izlaganja zaštititi posebnom za to predviđenom opremom, a po zatvaranju izložbe ga vratiti na isto mjesto gdje je pospremljen.

Ukoliko se predmet izlaže izvan Gradskoga muzeja Čazma, za njegov izlazak je potrebna dozvola nadležnog Konzervatorskog odjela u Bjelovaru te ugovor o posudbi i revers potpisan od organizatora izložbe koji je predmet dužan čuvati i vratiti nakon izlaganja te isti osigurati kod osiguravateljske kuće.

Isti je postupak i s iznošenjem predmeta iz Gradskoga muzeja radi istraživanja te radi izlaganja izvan Republike Hrvatske pri čemu se postupa u skladu propisa Republike Hrvatske.

Ukoliko se predmet iznosi iz Muzeja radi restauracije, označava se u stavci trenutnoga smještaja uz prethodno dobivenu dozvolu i poštivanje svih zakonskih propisa u postupanju s predmetima.

Članak 10.

I. ARHEOLOŠKI nalazi u prapovijesnoj, antičkoj i srednjovjekovnoj zbirci: glineni/keramički/kameni predmeti: fotografiranje, čišćenje, identifikacija, selekcija, inventarizacija/odlaganje u studijsku zbirku; fotografiranje; pospremanje u zaštitnu, preporučeno beskiselinsku ambalažu i odlaganje u čuvaonice; crtanje i dokumentiranje; objava.

- rekonstrukcija/restauracija/konzervacija te znanstvena obrada inventiranih muzejskih predmeta tijekom 2019.:

prapovijest: Završetak analize, crtanja i povrat predmeta iz Prapovijesne zbirke koji potječu iz arheološkog lokaliteta Rađinac u Čazmi, pripadaju ranom brončanom dobu oko 1800. g. prije Krista, a tijekom 2018. godine posuđeni su Odsjeku za arheologiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Posuđeno je 202 inventirana predmeta i 561 neinventirani predmet (neinventirani predmeti su pod brojevima njihovih ambalaža popisani i fotografirani). O rezultatima će biti obavješteno Ministarstvo kulture, KO u Bjelovaru.

antika: -

srednji vijek: restauracija/konzervacija predmeta inventarnog broja C-45, Vrč zeleno ocakljen, 15. st., u radionici Sare Ridički, Zagreb. O rezultatima će biti obavješteno Ministarstvo kulture, KO u Bjelovaru.

Metalni predmeti: čišćenje, identifikacija, selekcija, inventarizacija/odlaganje u studijsku zbirku; fotografiranje; pospremanje u beskiselinsku ambalažu i odlaganje u čuvaonice; crtanje i dokumentiranje;

Restauracija: -

Stakleni predmeti: čišćenje, identifikacija, selekcija, inventarizacija/odlaganje u studijsku zbirku; fotografiranje; pospremanje u beskiselinsku ambalažu i odlaganje u čuvaonice; crtanje i dokumentiranje;

Tkanina: identifikacija, selekcija, inventarizacija/odlaganje u studijsku zbirku; fotografiranje; pospremanje u beskiselinsku ambalažu i odlaganje u čuvaonice; crtanje i dokumentiranje;

POSPREMANJE: glineni/keramički/kameni predmeti u otvorene police zaštićeni od prašine i svjetlosnog zračenja; ujednačene temperature i vlage u zraku

Metalni predmeti: novac, križići, nakit: čišćenje posebnim sredstvima, premazivanje i pospremanje u beskiselinsku ambalažu i odlaganje u zatvorene limene ormare

Stakleni predmeti: čišćenje posebnim sredstvima, pospremanje u beskiselinsku ambalažu i odlaganje u zatvorene limene ormare;

Tkanina: pospremanje u beskiselinsku ambalažu i odlaganje u zatvorene limene ormare;

STUDIJSKA ARHEOLOŠKA ZBIRKA selekcija prema nalazištu, vrsti, vremenu; upisivanje u studijske liste i pospremanje u ambalažu i na otvorene police u čuvaonici. Nalazi su odloženi prema lokalitetu i datumu odnosno broju u studijskoj tabeli.

Memorijalna zbirka slikara (animatora, crtača, redatelja, ilustratora, dizajnera) Aleksandra Marksa: iz zbirke će 26 predmeta biti posuđeno Muzeju suvremene umjetnosti u Zagrebu radi izlaganja. Posudit će se predmeti inventarnih brojeva:

<u>Redni broj</u>	<u>Inventarni broj</u>	<u>Naziv, naslov</u>	<u>Procjena vrijednosti u kunama</u>
1	<u>6302</u>	<u>Aleksandar Marks: Pred ogledalom, grafika, ilustracija</u>	<u>1.500,00</u>
2	<u>6303</u>	<u>Aleksandar Marks: Muškarci i žene, grafika, ilustracija</u>	<u>1.500,00</u>
3	<u>6304</u>	<u>Aleksandar Marks: Čekači, grafika, ilustracija</u>	<u>1.500,00</u>
4	<u>6468/2</u>	<u>Brane Crnčević "Mrav dobra srca", ilustrirao Aleksandar Marks, 1984.g., slikovnica, 5. izdanje</u>	<u>200,00</u>
5	<u>6627</u>	<u>Ivo Balentović "Dječak i limena truba", ilustrirao Aleksandar Marks, knjiga</u>	<u>100,00</u>
6	<u>7076</u>	<u>Knjiga Wolfganga Esckera "Otrov i protuotrov. Aforizmi" sadrži ilustracije Aleksandra Marksa</u>	<u>100,00</u>
7	<u>7079</u>	<u>Književni časopis za satiru i humor "Kerempuh", br. 6, ilustracija Aleksandra Marksa (str. 5)</u>	<u>100,00</u>
8	<u>7122/5</u>	<u>Udžbenik "Naš put 1", početnica za 1. razred osnovne škole, ilustrirao Aleksandar Marks</u>	<u>100,00</u>
9	<u>7802</u>	<u>Knjiga "Enciklopedija humora", ilustrirao Aleksandar Marks</u>	<u>300,00</u>
10	<u>7803</u>	<u>Časopis "Horizontov zabavnik", br. 47, 30.05.1953.g., karikature: Aleksandar Marks</u>	<u>100,00</u>
11	<u>AM-1</u>	<u>Aleksandar Marks: Ecce Homo, kadar iz filma</u>	<u>740,00</u>
12	<u>AM-4</u>	<u>Aleksandar Marks: Ples, slika</u>	<u>3.000,00</u>
13	<u>AM-9</u>	<u>Aleksandar Marks: Slikar i model, slika</u>	<u>2.000,00</u>
14	<u>AM-11</u>	<u>Aleksandar Marks: Krik, slika</u>	<u>1.000,00</u>
15	<u>AM-25</u>	<u>Aleksandar Marks: Užasi rata, slika</u>	<u>1.000,00</u>
16	<u>AM-36</u>	<u>Aleksandar Marks: Ležač, slika</u>	<u>2.000,00</u>
17	<u>AM-40</u>	<u>Aleksandar Marks: Nedoumica, slika</u>	<u>2.000,00</u>
18	<u>AM-42</u>	<u>Aleksandar Marks: Mesar, slika</u>	<u>2.000,00</u>
19	<u>AM-43</u>	<u>Aleksandar Marks: Avijatičar, slika</u>	<u>2.000,00</u>
20	<u>AM-44</u>	<u>Aleksandar Marks: Scenarist, slika</u>	<u>2.000,00</u>
21	<u>AM-71</u>	<u>Aleksandar Marks: Majka na samrti, crtež</u>	<u>2.000,00</u>

22	<u>AM-69</u>	<u>Aleksandar Marks: Ženski akt, slika</u>	<u>1.500,00</u>
23	<u>AM-82</u>	<u>Statua Golden Huga za film Muha A. Marksa, Chicago</u>	<u>1.500,00</u>
24	<u>AM-115</u>	<u>Aleksandar Marks: Muškarac i žena, slika</u>	<u>400,00</u>
25	<u>AM-116</u>	<u>Aleksandar Marks: Muškarac i žena, slika</u>	<u>400,00</u>
26	<u>AM-167</u>	<u>Zahvala Vijeća 15. svjetskog festivala animiranih filmova</u>	<u>500,00</u>

Slike i kadar iz filma će biti uramljeni te će se postupati s njima po proceduri iznošenja muzejske građe iz Muzeja.

Povijesna zbirka: restauracija/konzervacija predmeta inventarnog broja 6190, Vrč ukrašen stiliziranim grbom Kraljevine Slavonije, 19. st., u radionici Sare Riđički, Zagreb. O rezultatima će biti obavješteno Ministarstvo kulture, KO u Bjelovaru.

Tehnička zbirka i zbirka obrta: restauracija/konzervacija predmeta inventarnog broja 7732, Igračka, figura njemačkoga cara Wilhelma II. (1859.-1941.), kraj 19.st., u radionici Maje Reberski, Zagreb. O rezultatima će biti obavješteno Ministarstvo kulture, KO u Bjelovaru.

II. Drveni predmeti u svim zbirkama: čišćenje, identifikacija, selekcija, inventarizacija/odlaganje u studijsku zbirku; fotografiranje; redoviti pregledi svih predmeta svaka dva tjedna, zaštita od nametnika fungicidima do u godini, a po potrebi i češće;

III. Tkanina i koža u svim zbirkama: čišćenje, identifikacija, selekcija, inventarizacija/odlaganje u studijsku zbirku; fotografiranje; redovito pregledavanje, provjetravanje tijekom toplijeg dijela godine jednom mjesečno; pospremanje u beskiselinsku ambalažu i u limene ormare; 2 puta godišnje mijenjati svežnjeve lavande u ormarima;

IV. Predmeti od papira, papirusa, neuramljene grafike, fotografije, negativi: čišćenje, identifikacija, selekcija, inventarizacija/odlaganje u studijsku zbirku; fotografiranje; pospremanje u beskiselinsku ambalažu; odlaganje u zatvorene vatrootporne limene ormare;

Restauracija: -

V. Metalni predmeti u svim zbirkama: čišćenje od korozije, identifikacija, selekcija, inventarizacija/odlaganje u studijsku zbirku; fotografiranje; čuvanje na otvorenim policama s provjeravanjem i mjerenjem vlage u zraku; pospremanje oružja u limene ormare

VI. Umjetničke slike, uramljene grafike: identifikacija, inventarizacija, fotografiranje, čuvanje/pospremanje na otvorenim policama s provjeravanjem i mjerenjem vlage u zraku; pospremanje manjih formata u vatrootporne/limene ormare.

Članak 11.

C. PLAN INVENTARIZACIJE I REGISTRACIJE MUZEJSKIH ZBIRKI:

INV BR	Naziv muzejske zbirke	broj predmeta u zbirci	Ostalo za inventiranje	Rok za inventiranje
714	Prapovijesna zbirka	237	100	1.6.2020.
715	Antička zbirka	142	30	31.3.2020.
716	Srednjovjekovna zbirka	2002	100	31.10.2020.
717	ETNOGRAFSKA ZBIRKA	724	5	31.12.2019.
718	Zbirka fotografija	2808	200	31.3.2020.
719	Umjetnička zbirka	199	6	31.3.2020.
720	Memorijalna zbirka slikara Milana Krena	248	0	31.12.2019.
721	ZBIRKA ORUŽJA	201	4	31.10.2019.
722	Numizmatička zbirka	258	75	30.9.2020.
723	Memorijalna zbirka botaničara Ive Horvata	115	0	31.12.2019.
724	Tehnička zbirka i zbirka obrta	458	12	31.12.2019.
725	Zbirka namještaja	11	0	31.10.2019.
726	Memorijalna zbirka književnika i agronoma Slavka Kolara	267	0	31.12.2019.
727	Zbirka NOB	303	1	31.10.2019.
817	Memorijalna zbirka slikara (animatora, crtača, redatelja, ilustratora, dizajnera) Aleksandra Marksa	220	0	31.12.2019.
818	Zbirka razglednica	1739	0	31.10.2019.
822	Zbirka dokumenata	246	0	31.5.2020.
823	Zbirka značaka	602	0	31.7.2020.
846	Prirodoslovna zbirka	2	0	31.10.2018.
847	Povijesna zbirka	476	0	31.03.2020.
887	Zavičajna zbirka	850	2000	31.10.2020.
		12108	2533	
	KNJIGA POHRANE	591	20	31.03.2020.
	SVEUKUPNO:	12699	2553	

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasno ploči Centra, a objavit će se 9. rujna 2019. godine.

KLASA: 406-01/19-01/100

URBROJ: 2110-06-02-01/19-1.3.2./6

Čazma, 9. rujna 2019.

Ravnateljica:

Jadranka Kruljac-Sever