

Temeljem čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i čl. 20. Statuta Centra za kulturu Čazma „Službeni vjesnik“ Grada Čazme br. 40/2019.), ravnateljica donosi

PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Centar za kulturu Čazma (u daljnjem tekstu: Centar) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Prema odredbama Uredbe i Zakona Centar je voditelj obrade osobnih podataka koji određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i pravom Europske unije.

Podaci o voditelju obrade:

Centar za kulturu Čazma
Trg Čazmanskog kaptola 13

43240 Čazma

tel: 043 771037

email: info@muzejcazma.eu

Članak 2.

Sukladno čl. 4. toč. 7. Opće uredbe Centar je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje,

obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

Članak 4.

Osobne podatke fizičkih osoba Centar obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Centar obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Centar osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili

nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Centar osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Centar osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za obavljanje ugovorenih poslova/usluga u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Centra
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za ostvarivanje zadataka od javnog interesa ili pri obavljanju javnih ovlasti Centra
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Centra ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 6.

Privola kojom ispitanik Centru daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku lako razumljivog, jasnog i jednostavnog jezika, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Centar na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Centra, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

Centar će odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva.

Centar obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Centar informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka Centar će bez odgađanja, a najkasnije 15 dana od primitka zahtjeva, izvijestiti o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 9.

Centar informacije pružene u skladu s čl. 8. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Centar će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 10.

Ispitanik koji smatra da je Centar povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

Centar prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Centra

- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa, pripravničkog staža, stručnog osposobljavanja te volontiranja
- osobni podaci vanjskih suradnika (ugovori o djelu, autorski ugovori, putni nalozi ili putni troškovi osoba izvan radnog odnosa)
- osobni podaci osoba koje sudjeluju u programima, projektima, radionicama i sl. u organizaciji Centra
- osobni podaci za potrebe evidencije osoba koje su postavile zahtjev vezan za pravo na pristup informacijama te za postupanje po tim zahtjevima.

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika Centar vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Centra, ravnatelja Centra i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 13.

Ravnatelj Centra donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 14.

Centar imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova zaposlenika Centra.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranicama Centra.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja zaposlenika Centra koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u arhivskim kutijama, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

Centar će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 17.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe,

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA (Klasa: 004-01/18-01/100; Urbroj: 2110-06-02-01/19-1.3.2./7 od 26. 5. 2018.).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave.

Klasa: 004-01/21-01/1
Urbroj: 2110-06-02-01/21-1.3.2./10
Čazma, 8.4.2021.

Ravnateljica:

Jadranka Kruljac Sever

**PRILOG temeljen čl. 12, st. 2 ovoga Pravilnika
Obrazac evidencije aktivnosti obrade**

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Centar za kulturu Čazma
adresa: Trg Čazmanskog kaptola 13
sjedište: Čazma
broj telefona: 043/771-037
e-mail: ck-cazma@inet.hr; jadranks@muzejcazma.eu

Odgovorna osoba Centra:

Ravnatelj:

Službenik za zaštitu osobnih podataka

naziv /ime: Jadranka Kruljac Sever

Svrha obrade (opis):

svrha obrade određena je:

- zakonom,

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

pisana privola ispitanika

Kategorija ispitanika i vrste podataka

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. adresa stanovanja
4. OIB
5. Žiro račun - IBAN

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

6 OBRAZACA - PRILOZI temeljeni čl. 6 ovoga Pravilnika

SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

ZA POTREBE PROVOĐENJA NATJEČAJA ZA PRIJAM U RADNI ODNOS ILI

STRUČNOG OSPOSBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA ILI PRIPRAVNIČKOG RADA

Ja (ime i prezime): _____

Adresa: _____

E-mail: _____

Kontakt broj: telefona: _____; mobitel: _____

OIB: _____

Potvrđujem da sam informacije o Natječaju i *Informacije o korištenju osobnih podataka* dostupne na www.muzejcazma.eu pažljivo pročitao/la i da sam iste razumio/jela.

Ovime dajem izričitu privolu Centru za kulturu Čazma da prikuplja i obrađuje moje osobne podatke isključivo za potrebe provođenja natječaja za prijam u radni odnos ili stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa ili pripravnički rad na koji sam se prijavi-o/la:

Naziv natječaja:

_____.

objavljenog dana _____, u / pri _____.

Suglas-an/na sam da me Centar za kulturu Čazma putem e-maila izvješćuje o radionicama, koncertima izložbama, promocijama i sl. iz svog djelokruga (zaokružiti):

DA

NE

Ime prezime: _____

(vlastoručni potpis)

U _____, dana: _____.

SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

RADI EVIDENCIJE VEZANE ZA

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Ja (ime i prezime): _____

Adresa: _____

E-mail: _____

Kontakt broj: telefona: _____; mobitel: _____

OIB: _____

Potvrđujem da sam *Informacije o korištenju osobnih podataka* dostupne na www.muzejcazma.eu pažljivo pročitao/la i da sam iste razumio/jela.

Ovime dajem izričitu privolu da Centar za kulturu Čazma prikuplja i obrađuje moje osobne podatke isključivo za potrebe evidencije osoba koje su postavile zahtjev vezan za pravo na pristup informacijama te za postupanje po tim zahtjevima.

Suglas-an/na sam da me Centar za kulturu Čazma putem e-maila izvješćuje o radionicama, koncertima izložbama, promocijama i sl. iz svog djelokruga (zaokružiti):

DA

NE

Ime prezime: _____

(vlastoručni potpis)

U _____, dana: _____.

SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

ZA POTREBE EVIDENCIJE O POLAZNICIMA PROGRAMA, PROJEKATA, RADIONICA

I SL. U ORGANIZACIJI CENTRA ZA KULTURU ČAZMA

Ja (ime i prezime): _____

Adresa: _____

E-mail: _____

Kontakt broj: telefona: _____ ; mobitel: _____

OIB: _____

Naziv događanja:

Potvrđujem da sam *Informacije o korištenju osobnih podataka* dostupne na www.muzejcazma.eu pažljivo pročitao/la i da sam iste razumio/jela.

Ovime dajem izričitu privolu Centru za kulturu Čazma da prikuplja i obrađuje moje osobne podatke isključivo za potrebe evidencije o polaznicima PROGRAMA, PROJEKATA, RADIONICA I SL. U ORGANIZACIJI CENTRA ZA KULTURU ČAZMA.

Suglas-an/na sam da me Centar za kulturu Čazma putem e-maila izvješćuje o radionicama, koncertima izložbama, promocijama i sl. iz svog djelokruga (zaokružiti):

DA

NE

Ime prezime: _____

(vlastoručni potpis)

U _____, dana: _____.

SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

ZA POTREBE REALIZACIJE PUTNIH NALOGA ZA OSOBE IZVAN RADNOG ODNOSA

Ja (ime i prezime): _____

Adresa: _____

E-mail: _____

Kontakt broj: telefona: _____; mobitel: _____

OIB: _____

IBAN ŽIRO-RAČUNA: HR _____ OTVOREN U

_____ BANCI

MARKA VOZILA: _____

REGISTARSKA OZNAKA VOZILA: _____

Obvezujem se da ću radi službenog puta _____ g. poduzetog u cilju organizatoru događaja Centru za kulturu Čazma, dostaviti u roku od 2 dana od ostvarenog puta:

- početni i završni broj kilometara osobnog automobila kojim ću putovati
- dostaviti prilog računa cestarine (gotovinski račun ili ispis enc-računa)

Potvrđujem da sam *Informacije o korištenju osobnih podataka* dostupne na www.muzejcazma.eu pažljivo pročitao/la i da sam iste razumio/jela.

Ovime dajem izričitu privolu Centru za kulturu Čazma da prikuplja i obrađuje moje osobne podatke isključivo za potrebe sastavljanja PUTNOG NALOGA i realizacije prava i obveza koje iz navedenog putnog naloga za osobe izvan radnog odnosa proizlaze.

Ime prezime: _____

(vlastoručni potpis)

U _____, dana: _____.

**SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA
ZA POTREBE ISPISA PREDRAČUNA I/ILI RAČUNA**

Ja (ime i prezime): _____

Adresa: _____

E-mail: _____

Kontakt broj: telefona: _____; mobitel: _____

OIB: _____

Potvrđujem da sam *Informacije o korištenju osobnih podataka* dostupne na www.muzejcazma.eu pažljivo pročitao/la i da sam iste razumio/jela.

Ovime dajem izričitu privolu Centru za kulturu Čazma da prikuplja i obrađuje moje osobne podatke isključivo za potrebe provođenja ispisa i slanja / dostavu predračuna/računa ispitanika koji koristi usluge Centra za kulturu Čazma.

Ime prezime: _____

(vlastoručni potpis)

U _____, dana: _____.

SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA
ZA POTREBE SASTAVLJANJA UGOVORA I REALIZACIJE PRAVA I OBVEZA
KOJE IZ ISTIH PROIZLAZE

Ja (ime i prezime): _____

Adresa: _____

E-mail: _____

Kontakt broj: telefona: _____; mobitel: _____

OIB: _____

Potvrđujem da sam *Informacije o korištenju osobnih podataka* dostupne na www.muzejcazma.eu pažljivo pročitao/la i da sam iste razumio/jela.

Ovime dajem izričitu privolu Centru za kulturu Čazma da prikuplja i obrađuje moje osobne podatke isključivo za potrebe sastavljanja ugovora i realizacije prava i obveza koje iz navedenih ugovora proizlaze.

Privola se odnosi na sve ugovore koje sklapam s Centrom za kulturu Čazma.

Ime prezime: _____

(vlastoručni potpis)

U _____, dana: _____.

3 OBRAZCA - PRILOZI temeljenI čl. 8 ovoga Pravilnika

OBRAZAC DOPUNA I/ILI PROMJENA OSOBNIH PODATAKA

Temeljem Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka / GDPR (General Data Protection Regulation)

Podaci o podnosiocu zahtjeva:

Ime i prezime:

Adresa stanovanja:

Kontakt broj telefona/mobitela/faxa:

E-mail:

Datum podnošenja zahtjeva:

ZAHTJEV

Molimo Vas da opišete zahtjev vezan uz dopunu i /ili izmjenu osobnih podataka. Uz zahtjev možete priložiti i dokumente/dokaze koji potvrđuju Vaše tvrdnje, a obavezno se vlastoručno potpišite na dnu Obrasca.

Uz obrazac prilažem sljedeće dokumente/dokaze:

- 1.
- 2.
- 3.

Pisani odgovor na zahtjev želim zaprimiti (zaokružiti):

1. putem pošte na adresu
2. putem fax uređaja
3. putem e-maila

Vlastoručni potpis:

Vlastoručno potpisani obrazac DOPUNA I/ILI PROMJENA OSOBNIH PODATAKA je potrebno dostaviti putem preporučene pošte na adresu: Centar za kulturu Čazma, Trg Čazmanskog kaptola 13, 43240 Čazma ili putem e-maila: jadranks@muzejcazma.eu (skenirano ili u PDF-u)

Centar za kulturu Čazma je dužan u evidencijama koje vodi dopuniti i/ili promijeniti osobne podatke te u pisanom obliku obavijestiti ispitanika čije osobne podatke dopunjuje i/ili izmjenjuje o tim promjenama najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obrasca.

**OBRAZAC
POVLAČENJE PRIVOLE ZA OBRADU I KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA**

Temeljem Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka / GDPR (General Data Protection Regulation)

Podaci o podnosiocu zahtjeva za povlačenje privole za obradu i korištenje osobnih podataka

Ime i prezime:

Adresa stanovanja:

Kontakt broj telefona/mobitela/faxa:

E-mail:

Datum podnošenja zahtjeva:

ZAHTJEV

Molimo Vas da ukoliko želite navedete razloge povlačenja privole te se obavezno vlastoručno potpišite na dnu Obrasca.

Pisani odgovor uz podneseni zahtjev za povlačenje privole želim zaprimiti (zaokružiti):

1. putem pošte na adresu
2. putem fax uređaja
3. putem e-maila

Vlastoručni potpis:

Vlastoručno potpisani obrazac je potrebno dostaviti putem preporučene pošte na adresu: Centar za kulturu Čazma ili putem e-maila: jadranks@muzejcazma.eu (skenirano ili u PDF-u)

Centar za kulturu Čazma dužan je u pisanom obliku odgovoriti podnosiocu o poduzetim radnjama vezanim uz podneseni obrazac za povlačenje privole za obradu i korištenje osobnih podataka čim prije, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obrasca.

OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PRITUŽBE

Temeljem Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka / GDPR (General Data Protection Regulation)

Vlastoručno potpisanu Pritužbu je potrebno dostaviti putem preporučene pošte na adresu: Centar za kulturu Čazma, Trg Čazmanskog kaptola 13, 43240 Čazma ili putem e-maila: jadrankaks@muzejcazma.eu (skenirano ili u PDF-u)

Centar za kulturu Čazma dužan je u pisanom obliku odgovoriti na pritužbu čim prije, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka pritužbe.

Podaci o podnosiocu pritužbe

Ime i prezime:

Adresa stanovanja:

Kontakt broj telefona/mobitela/faxa:

E-mail:

Datum podnošenja pritužbe:

PRITUŽBA

Molimo Vas da opišete razlog podnošenja Vaše pritužbe i zahtjeve koje imate. Uz pritužbu možete priložiti i dokumente/dokaze koji potvrđuju Vaše tvrdnje, a obavezno se vlastoručno potpišite na dnu Obrasca.

Uz pritužbu prilažem sljedeće dokumente/dokaze:

- 1.
- 2.
- 3.

Pismeni odgovor na pritužbu želim zaprimiti (zaokružiti):

1. putem pošte na adresu
2. putem fax uređaja
3. putem e-maila

Vlastoručni potpis: